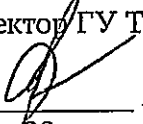


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУ ТО СРЦН №3

  
А.А. Федина  
« 29 » декабря 2023 г.

**План реализации мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних №3»  
на 2024 год**

План работы по противодействию коррупции в ГУ ТО СРЦН №3 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президентом Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460;

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, predание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течении 2024	зам.директора Романова М.П. комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течении 2024	зам.директора Романова М.П. юрисконсульт Головатова Е.В.
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально	зам.директора Романова М.П. комиссия по противодействию коррупции
4.	Осуществление комплекса организационных	в течении 2024	зам.директора Романова М.П.

	разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (семинар, учеба, консультации)		специалист по охране труда Колбенева Л.И.
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течении 2024	специалист по охране труда Колбенева Л.И.
6.	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур	в течении 2024	зам.директора Романова М.П. комиссия по противодействию коррупции
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течении 2024	зам.директора Романова М.П. специалист по охране труда Колбенева Л.И.
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течении 2024	зам.директора Романова М.П. юрисконсульт Головатова Е.В.
9.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежеквартально	зам.директора Романова М.П. юрисконсульт Головатова Е.В. специалист по охране труда Колбенева Л.И.
10.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Декабрь 2024	зам.директора Романова М.П. юрисконсульт Головатова Е.В. специалист по охране труда Колбенева Л.И.
11.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов по противодействию коррупции	в течении 2024	зам.директора Романова М.П.
12.	Осуществлении личного приема граждан	в течении 2024	Руководитель Федина А.А. зам.директора Романова М.П.,
13.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течении 2024	зам.директора Романова М.П., комиссия по противодействию коррупции
14.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	в установленные сроки	руководитель Федина А.А.
15.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2024	зам.директора Романова М.П., комиссия по противодействию коррупции