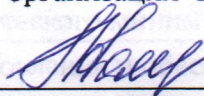


СОГЛАСОВАНОПредседатель первичной профсоюзной
организации ГУ ТО СРЦН №3
/ М.П. Романова
«30» 12 2022г.**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГУ ТО СРЦН №3


/ А.А. Федина
«30» 12 2022г.**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Администрация и профсоюзный комитет ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3» заключили настоящее Соглашение о том, что в период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г. администрация обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ №	Содержание мероприятий (работ)	Стои- мость работ (руб.)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5

1. Организационные мероприятия.

1.	Проведение вводного инструктажа	-	при приеме новых сотрудников	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
2.	Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа сотрудников	-	первичный при приеме на работу, внеплановый, целевой по мере необходимости, повторный 1,3 квартал	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ
3.	Проведение стажировки для работников	-	при приеме новых сотрудников	специалист по ОТ
4.	Проведение обучения сотрудников по охране труда и проверки знания требований охраны труда для работников и оказанию первой помощи с проверкой знаний	-	по мере необходимости	специалист по ОТ
5.	Проведение инструктажа для сотрудников учреждения с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу)	-	2 квартал, по мере необходимости	заместитель директора

6.	Организация и контроль проведения психиатрического освидетельствования для штатных водителей	-	по мере необходимости	медицинская сестра, специалист по ОТ, специалист по кадрам
7.	Обучение сотрудников по программе пожарно - технического минимума	-	по мере необходимости	заведующий хозяйством
8.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	-	в течение всего периода	и.о. директора, председатель первичной профсоюзной организации

2. Технические мероприятия.

1.	Организация условий труда на рабочих местах согласно санитарным нормам и требованиям безопасности (освещение, тепловой режим и т.д.)	-	постоянно	и.о. директора, комиссия по ОТ
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	раз в квартал	комиссия по ОТ
3.	Поддержание подъездных путей, тротуаров, площадок на территории в безопасном состоянии	-	постоянно	заведующий хозяйством
4.	Замена светильников в помещениях	-	по мере необходимости	заведующий хозяйством
5.	Оборудование кабинетов мебелью	-	по мере необходимости	заведующий хозяйством
6.	Ремонт спортивных и игровых сооружений на территории	-	2,3 квартал	заведующий хозяйством
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	-	3 квартал	специалист по охране труда, заведующий хозяйством

3. Лечебно – профилактические и санитарно –бытовые мероприятия.

1.	Проведение периодического медицинского осмотра	по результатам проведения торгов	согласно графику	специалист по кадрам, медицинская сестра
2.	Проведение предварительного медицинского осмотра	-	при приеме на работу	специалист по кадрам, медицинская сестра
3.	Организация проведения акарицидной обработки территории	по результатам проведения торгов	2 квартал	медицинская сестра
4.	Организация определения параметров микроклимата	по результатам проведения	2 квартал	специалист по охране труда

		торгов		
5.	Организация санитарно-бактериологического исследования воды	по результатам проведения торгов	2 квартал	медицинская сестра
6.	Организация измерения параметров искусственного освещения	по результатам проведения торгов	2 квартал	специалист по охране труда
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.				
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	-	в соответствии с утвержденным списком	заведующий хозяйством
2.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	-	в соответствии с утвержденным списком	заведующий хозяйством
3.	Укомплектование аптечки первой медицинской помощи	-	2 квартал	медицинская сестра
4.	Приобретение дезсредств	по результатам проведения торгов		заведующий хозяйством
5. Мероприятия по пожарной безопасности.				
1.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	-	2 квартал	ответственный за пожарную безопасность, комиссия по ОТ
2.	Наличие в учреждении плана-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара	-	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
3.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности пожарной сигнализации	по результатам проведения торгов	по договору	и.о. директора, ответственный за пожарную безопасность
4.	Укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения	-	2 квартал	и.о. директора, ответственный за пожарную безопасность
5.	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	-	3 квартал	и.о. директора, комиссия по ОТ
6.	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама	-	постоянно	заведующий хозяйством