

Приложение к приказу  
государственного учреждения Тульской  
области «Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних №3»

от 24.09.2018 № 108-ОСН

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. директора ГУ ТО  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних №3»  
Федина А.А. \_\_\_\_\_



**Положение  
о Службе «Социальный помощник»  
государственного учреждения Тульской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3»**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы «Социальный помощник» (далее-Служба) на базе государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3» (далее-учреждение), основные виды, перечень, порядок оказания социальных услуг, оказываемых Службой, условия их предоставления и категории получателей.

1.2. Служба создается для оказания социальных услуг:

несовершеннолетним матерям;

одиноким матерям с ребенком в возрасте до 3 лет, находящимся на поздних сроках беременности;

студенческим семьям с двумя детьми в возрасте до 3 лет;

семьям при многоплодном рождении детей;

многодетным семьям с ребенком до 3 лет;

выпускницам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, имеющим ребенка до 3 лет;

семьям, воспитывающим двоих детей в возрасте до 3 лет и не имеющим возможности их устройства в дошкольные образовательные учреждения;

семьям инвалидов, воспитывающих детей в возрасте до 3-х лет;

семьям, воспитывающие детей инвалидов с частичной или полностью утраченной способностью к самообслуживанию в возрасте до 18 лет.

Получателем социальных услуг является несовершеннолетний.

1.3. Служба создается приказом директора учреждения из числа социальных работников, из расчета обслуживания одним работником 7 семей.

В состав Службы также могут входить следующие специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт, медицинский работник.

1.4. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором учреждения, текущее руководство - заведующим отделением помощи семье и детям, на базе которого создана Служба.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Тульской области, Учредителями, другими нормативными актами социального обслуживания населения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, Уставом учреждения, а также настоящим положением.

## **2. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

2.1. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является заявление гражданина по установленной форме.

2.3. Одновременно с заявлением гражданин предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления законным представителем);
- справку медицинской организации о состоянии здоровья;
- решение суда о взятии под стражу (в случае заключения члена семьи под стражу);
- решение суда о принудительном лечении (в случае нахождения члена семьи на принудительном лечении);
- справку учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к приему на обслуживание на дому;
- согласие на обработку персональных данных;

Заявитель (представитель) вправе предоставить иные документы, подтверждающие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.4. Гражданин признаётся нуждающимся уполномоченной организацией, которая рассматривает поступившее заявление и пакет необходимых документов в соответствии с действующим законодательством РФ и Тульской области.

2.5. Противопоказания к приему на обслуживание на дому является наличие у членов семьи венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, психических заболеваний.

Об отказе в оказании социальных услуг заявитель уведомляется письменно.

2.6. Прием и снятие с обслуживания оформляется приказом директора учреждения.

2.7. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемом между учреждением и получателем услуг. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Снятие с обслуживания осуществляется по истечении срока действия договора, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отказе от обслуживания, при выявлении медицинских противопоказаний, а также нарушении гражданами условий договора о предоставлении социальных услуг.

2.9. Посещение получателя социальных услуг сотрудниками Службы фиксируется в Журнале учета социальных услуг.

2.10. Социальные услуги предоставляются бесплатно.

### **3. Виды и перечень социальных услуг.**

3.1. Служба оказывает следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья детей путем помощи в организации ухода и оказания содействия в получении медицинского обслуживания и лечения ребенка;

социально-педагогические, направленные на оказание помощи семье в воспитании ребенка;

социально-правовые, направленные на защиту прав и законных интересов получателей услуг.

3.2. Социально-бытовые услуги:

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены;

помощь в приготовлении пищи;

оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями средствами получателя услуги;

сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

обеспечение кратковременного присмотра за ребенком.

3.3. Социально-медицинские услуги:

проведение санитарно-гигиенических мероприятий;

приобретение (получение) и доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по заключению врача;

доставка в лабораторию биологических материалов и получение результатов анализов;

содействие в получении медицинского обслуживания и лечения в соответствии с состоянием здоровья, организация консультации врачей-специалистов, госпитализация в медицинские организации.

3.4. Социально-педагогические услуги:

обучение родителей практическим навыкам ухода за ребенком.

3.5. Социально-правовые услуги:

оказание помощи в получении юридических услуг, консультирование по социально-правовым вопросам;

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов.

3.6. Периодичность и объем социальных услуг, оказываемых сотрудниками Службы, определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

### **4. Права и обязанности сотрудников Службы**

4.1. Сотрудники Службы имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

посещать организации вне зависимости от их ведомственной принадлежности и права собственности для исполнения должностных обязанностей;

вносить предложения по совершенствованию работы Службы, докладывать администрации учреждения обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

4.2. Сотрудники Службы обязаны:

вести документацию по установленной форме;

не допускать унижения чести и достоинства человека;

соблюдать конфиденциальность.

4.3. Сотрудники Службы несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение конфиденциальности.