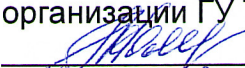


**Государственное учреждение Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГУ ТО СРЦН № 3

М.П.Романова
«28» 12 2021год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ТО СРЦН №3

Федина А.А.
Приказ № 66-осн от «28» 12 2021г.



**Инструкция
о порядке приема несовершеннолетних в стационарное отделение
социальной реабилитации несовершеннолетних государственного
учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тульской области от 23.10.2014 № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», постановлений Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 4 от 30.01.1997 «Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24.10.2019 г. № 585-осн «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг».

1.2. Настоящая инструкция регулирует действия сотрудников государственного учреждения области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3» (далее Учреждение) по приему несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.

2. Порядок приема несовершеннолетних

2.1. В стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (далее стационарное отделение) Учреждения круглосуточно принимаются несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной реабилитации, в возрасте от 3 до 18 лет:

оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
заблудившиеся или подкинутые;
самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи.

2.2. Основанием приема являются:

личное обращение несовершеннолетнего;

заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей, или законных представителей несовершеннолетнего;

акт оперативного дежурного о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течении пяти суток направляется в орган управления социальной защиты населения.

2.3. При обращении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, сотрудники центра принимают меры по направлению их в соответствующие учреждения.

2.4. Дети, указанные в п.2.2, прибывают в социально-реабилитационный центр в сопровождении специалиста учреждения системы профилактики, или родителя (законного представителя), или самостоятельно.

2.5. Прием несовершеннолетних осуществляется специалистом по социальной работе и медицинским работником.

2.5.1. Медицинский работник:

производит медицинский осмотр поступившего ребенка;

проверяет наличие медицинской документации согласно утвержденному перечню;

при отсутствии медицинских документов сопровождает несовершеннолетнего для обследования в учреждение здравоохранения.

2.5.2. Специалист по социальной работе:
составляет описание документов, представленных на
несовершеннолетнего, акт передачи ребенка;
составляет описание ценных вещей, передает на хранение;
вносит сведения о несовершеннолетних в журнал учета лиц,
находящихся в учреждении, нуждающихся в социальной реабилитации;
сообщает заведующему стационарным отделением о поступившем
несовершеннолетнем для его определения в возрастную группу детей.

2.6. Несовершеннолетний принимается на полное государственное
обеспечение приказом директора учреждения, на каждого разрабатывается
индивидуальная программа представления социальных услуг, оформляется
личное дело.

2.7. Несовершеннолетний обслуживается в учреждении в течение
времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной
реабилитации и решения вопросов его дальнейшего жизнеустройства в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в Учреждение,
имеют право покинуть его на основании заявления.

3. Действия дежурного персонала при приеме несовершеннолетних в вечернее, ночное время, выходные дни

3.1. Основанием приема несовершеннолетних, нуждающихся в
социальном обслуживании, в вечернее, ночное время, выходной или
праздничный день следует считать:

акт оперативного дежурного (в случае доставки ребенка сотрудниками
органов внутренних дел);

заявление родителей несовершеннолетнего (в случае доставки ребенка
родителями);

личное заявление несовершеннолетнего.

3.2. Дежурному воспитателю необходимо:

сообщить заместителю директору Учреждения о поступившем ребенке
для решения вопроса по приему несовершеннолетнего;

провести беседу с ребенком, обратившегося самостоятельно, (узнать
фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, возраст, сведения о
родителях, причины обращения в Учреждение);

взять имеющиеся на ребенка документы;

взять письменное заявление родителя (законного представителя) или
несовершеннолетнего;

решить совместно с заместителем директора вопрос по медицинскому
обследованию несовершеннолетнего.