

**Государственное учреждение Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3»**

«Утверждаю»
И.о. директора ГУ ТО СРЦН № 3
А.А. Федина
Приказ от 18.12.2021 № 48-осн



**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском обслуживании воспитанников и
работников ГУ ТО СРЦН № 3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицинском обслуживании воспитанников и работников государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3» (далее – Положение) регламентирует медицинское обслуживание воспитанников и работников государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3» (далее –ГУ ТО СРЦН № 3).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава ГУ ТО СРЦН № 3, Соглашения о совместной деятельности между государственным учреждением здравоохранения Тульской области «Алексинская районная больница №1 им. В.Ф. Снегирева » и ГУ ТО СРЦН № 3, другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обеспечение охраны здоровья детей при осуществлении деятельности по воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению, уходу и присмотру в специализированных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2. Задачи медицинского обслуживания в Учреждении.

- 2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
- 2.2. Текущий контроль за состоянием здоровья и получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.3. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ГУ ТО СРЦН № 3 и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей в возрасте от 3 до 18 лет.

2.5. Проведение следующих гигиенических и противоэпидемических мероприятий в Учреждении:

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- совместно с врачами-педиатрами организация профилактических осмотров воспитанников;
- организация проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- систематический контроль за соблюдением требований санитарных правил, за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- информирование руководителя Учреждения, воспитателей, младших воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- организация и проведение профилактической и текущей дезинфекции;
- работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни;
- организация питания воспитанников и работников;
- организация мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ГУ ТО СРЦН № 3, выполняет следующие функции:

3.1. Проводит осмотр вновь поступивших в учреждение воспитанников с назначением им комплекса медико-реабилитационных мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации; собирает и оформляет на каждого воспитанника всю необходимую медицинскую документацию.

3.2. Следит за выполнением назначений и рекомендаций врача, осуществляет выдачу и контроль за приемом лекарств детьми.

3.3. Ежедневно проводит осмотр детей, при подозрении на заболевание оформляет их временную изоляцию с последующей госпитализацией или направлением их в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение.

3.4. Проводит термометрию и прочие мероприятия для детей, бывших в контакте с инфекционным больным; организует проведение текущей дезинфекции.

3.5. Организует проведение плановых профилактических осмотров детей, их диспансеризацию, осмотры детей перед прививками, контролирует проведение данных мероприятий. Проводит определение массы тела, антропометрические измерения детей.

3.6. Проводит работу по профилактике, учету и анализу всех случаев травматизма среди воспитанников. Ежедневно доводит до руководства учреждения сведения о состоянии здоровья детей и применяемых мерах по предупреждению заболеваний.

3.7. Проводит санитарно-просветительскую работу среди воспитанников, их родителей (лиц, их заменяющих), сотрудников учреждения по вопросам санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, диагностики и предупреждению заболеваний.

3.8. Осуществляет контроль за соблюдением режима дня и двигательной активности детей в процессе дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок.

3.9. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим режимом учреждения, всех его помещений и участка; за санитарным содержанием пищеблока, кладовой, раздаточной и столовой, маркировкой и качественной обработкой кухонного инвентаря, оборудования, посуды.

3.10. Совместно с поваром и заведующим складом ежедневно составляет меню-раскладку на основании примерного 10-дневного меню согласно возрастным нормам воспитанников, обеспечивает организацию рационального питания воспитанников.

Ежедневно осуществляет:

- проверку доброкачественности поступающих продуктов, дату выпуска и сроки их реализации, стандартность тары, наличие на все продукты сертификатов соответствия государственным стандартам и маркировочных ярлыков; производит запись в журнале бракеража сырой продукции;

- контроль за условиями хранения продуктов в кладовой и на пищеблоке, а также соблюдение сроков их реализации;

- следит за качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов; осуществляет контроль за соблюдением санитарных правил сырой и кулинарной обработки продуктов;

- проводит оценку с гигиенических позиций технологии приготовления блюд (сохранность биологической ценности сырья и безопасность пищи);

- бракераж готовой пищи (выполнение меню, вкусовые качества, готовность) с регистрацией в соответствующем журнале. Систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости); С-витаминизацию третьих блюд и напитков;

- контроль за закладкой поварами и выходом норм готовой продукции согласно меню-требования; за отпуском готовой пищи по утвержденному графику; за раздачу пищи в соответствии с возрастными нормами на воспитанников. Не допускает использования посуды с отбитыми краями;

- ежедневно производит пробу готовых блюд и закладывает пробы для хранения в соответствии с требованиями ЦГСЭН. Следит за состоянием тары для пробы, ее маркировкой;

- в соответствии с графиком направляет пробы блюд на исследование для определения их химического состава и калорийности рациона.

3.11. Проводит осмотр зева и открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний у персонала пищеблока, результаты осмотра заносит в журнал; контролирует своевременность прохождения сотрудниками медицинских осмотров.

3.12. Принимает участие в заседаниях Совета специалистов, социальных консилиумах.

3.13. Ведет необходимую медицинскую документацию.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал Учреждения имеет право:

4.1. Требовать от руководства ГУ ТО СРЦН № 3 создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию ГУ ТО СРЦН № 3, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала ГУ ТО СРЦН № 3

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Содержание медицинского кабинета ГУ ТО СРЦН № 3 в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников и работников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику, в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- План организационно-медицинской работы на год, месяц;
- План профилактической и оздоровительной работы;
- Медицинские карты детей;
- Меню, технологические карты, десятидневное примерное меню;
- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
- Справки, акты по итогам проверок, контроля;
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе (журналы здоровья, бракеража, витаминизации блюд, учета выполнения норм калорийности и основных пищевых продуктов, отчетности, заболеваемости, списки детей по группам, учета детей по годам и т.д. в соответствии номенклатуры дел).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения директором ГУ ТО СРЦН № 3.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, и подлежат утверждению директором ГУ ТО СРЦН № 3.