

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГУ ТО СРЦН №3

М.И. Сидорова
«05» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГУ ТО СРЦН №3
А.А. Федина



«05» апреля 2022г.

Положение

о порядке расследования и учёта микроповреждений (микротравм) работников

ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр несовершеннолетних №3»

1. Основания и термины

1.1. Настоящее положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021г. №632-н «Об утверждении рекомендаций по учету мекроповреждений (микротравм) работников».

1.2. Термины:

- **аварийная ситуация** - ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего её развития ;
- **безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- **вредный производственный фактор** — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- **микроповреждение (микротравма)** - незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина, и др.). вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- **опасность** - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- **опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести его к травме;
- **производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- **производственное подразделение** - отделение, участок, отдел, склад и другие подразделения;
- **профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- **работодатель** - руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

- **работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- **рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- **руководитель структурного подразделения** - руководитель подразделения (начальник отдела, заведующий отделением, сектором и др.);
- **требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- **управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования и учета микротравм

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

Также целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управлении системой охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в школе и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Права и обязанности работника в случае микротравмы

3.1. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждой аварийной ситуации на рабочем месте или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или представителю работодателя.

3.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм.

4. Обязанности работодателя, руководителя структурного подразделения, специалиста охраны труда

4.1 Обязанности работодателя в случае микротравмы:

4.1.1 обеспечивает безопасные условия труда работникам, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи;

4.1.2 устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера деятельности организации;

4.1.3 назначает ответственных за расследование и учет микротравм в организации;

4.1.4 финансирует обеспечение структурных подразделений бланками, справками о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению повреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) для своевременного оформления результатов расследования. А также закупку журналов регистрации и учета расследованных микротравм (далее — Журнал);

4.1.5 контролирует оформление и учет микротравм в университете. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления микротравм (при их наличии);

4.1.6 обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

4.2 Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микротравмы:

4.2.1 при любом повреждении или ухудшении здоровья работник незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его, используя транспорт организации в любое медицинское учреждение (медпункт) для оказания квалифицированной помощи;

4.2.2 в зависимости от обстоятельств микротравмы принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, оградив место происшествия вызывает соответствующие аварийные службы и др.;

4.2.3 обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотграфирования, оформления схем;

4.2.4 информирует работодателя и специалиста по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровье работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи);

4.2.5 после получения информации от пострадавшего, медицинского работника и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

В расследовании микротравм могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может

приглашать представителей других подразделений организации которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествя и исключения возможных разногласий.

4.2.6 совместно с лицами, участвующими в расследовании микротравмы проводит осмотр места происшествя, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии);

4.2.7 по результатам расследования в течение суток оформляет Справку в одном экземпляре.

В Справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествя;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от неё;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший. затем документ направляют специалисту по охране труда.

4.2.8 после расследования микротравмы проводит внеплановый инструктаж причастным работникам в случаях, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

4.3 Обязанности специалиста службы охраны труда при микротравме:

4.3.1 обеспечивают методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микротравм, разъяснят порядок расследования и оформления микротравм при проведении всех видов проверок и обучения;

4.3.2 обеспечивают наличие бланков Справки в структурных подразделениях для своевременного оформления результатов расследования;

4.3.3 производят учет произошедших микротравм с регистрацией их в Журнале;

4.3.4 обеспечивают хранение Справок в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы. Также обеспечивают хранение Журнала в течение одного года со дня последней записи в нем;

4.3.5 информируют директора о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

4.3.6 рассматривают результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками) и разрабатывают мероприятия по устранению выявленных нарушений;

4.3.7 информируют причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

4.3.8 разрабатывают при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планируют работы по улучшению условий труда.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,

_____ структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник
обращался за медицинской помощью): _____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь: _____

Установленное повреждение здоровья: _____

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме): _____
(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению (микротравме):

Подпись: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

ЖУРНАЛ учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начат «___» _____ 202__ г.

Окончен «___» _____ 202__ г.