

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 22 » мая 2018 г.

№ 245 -осн

Об утверждении типового Положения о порядке предоставления специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению, государственными учреждениями Тульской области, подведомственными министерству труда и социальной защиты Тульской области

В соответствии с Законом Тульской области от 27 октября 2014 года № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области», в целях обеспечения реабилитации и социальной интеграции в общество людей с ограниченными возможностями здоровья, приказываю:

1. Утвердить типовое Положение о порядке предоставления специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению, государственными учреждениями Тульской области, подведомственными министерству труда и социальной защиты Тульской области (приложение).

2. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области и государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты Тульской области» принять двухсторонний приказ, утверждающий Положение о порядке предоставления специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению.

3. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области:

3.1. Организовать предоставление специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению с 01.06.2018.

3.2. Утвердить тарифы на предоставление специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области И.А. Щербакову, директора департамента финансово-экономического

обеспечения, бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства труда и социальной защиты Тульской области Е.В. Водянову.

5. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.В. Филиппов

**Типовое Положение о порядке предоставления специальных
транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в
возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению,
государственными учреждениями Тульской области,
подведомственными министерству труда и социальной защиты
Тульской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению (далее - отдельные категории граждан) государственными учреждениями социального обслуживания населения Тульской области, подведомственными министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее-учреждение).

2. Специальное транспортное обслуживание отдельных категорий граждан является дополнительной платной социальной услугой.

Целью специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан является социальная интеграция в общество маломобильных граждан.

3. Право на получение специальной транспортной услуги (далее – услуга) имеют следующие отдельные категории граждан (далее – заявитель (законный представитель)):

инвалиды I или II группы, в том числе дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий, имеющие I или II группу инвалидности;

инвалиды по зрению I группы;

дети-инвалиды по зрению;

лица старше 80 лет, имеющие I или II группу инвалидности.

4. Услуга предоставляется автотранспортными средствами, оборудованными подъемными устройствами для кресла-колясок, или легковыми автотранспортными средствами.

5. Услуга предоставляется в первоочередном порядке для посещения следующих социально значимых объектов, расположенных на территории Тульской области:

учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения;

учреждений здравоохранения (лечебно-профилактические учреждения, поликлиники, диагностические центры);

учреждений медико-социальной экспертизы;

протезно-ортопедических учреждений, магазинов «Оптика»;

образовательных организаций.

6. При отсутствии заявок на посещение объектов, определенных пунктом 5 настоящего Положения, услуга может предоставляться для посещения других объектов, расположенных на территории Тульской области:

учреждений органов государственной власти, органов местного самоуправления;

регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации;

учреждений культуры;

нотариальных контор;

аптечных учреждений;

общественных организаций инвалидов;

автостанций, железнодорожных вокзалов;

предприятий торговли и бытового обслуживания;

кредитно-финансовых организаций;

отделений почтовой связи;

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

судебных, правоохранительных органов.

7. Услуга не оказывается в целях доставки в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

Заявитель (законный представитель) не может отказаться от получения услуги в пользу третьих лиц.

8. Категориям инвалидов, указанным в пункте 3 настоящего Положения, за исключением инвалидов, страдающих почечной недостаточностью, проходящих гемодиализ в учреждениях здравоохранения Тульской области, предоставляется не более четырех поездок в месяц.

9. Услуга предоставляется на условиях оплаты. Разрешается провоз малогабаритных технических средств реабилитации, багажа весом не более 10 кг и проезд без оплаты не более 2 лиц, сопровождающих заявителя.

10. В случае необходимости, учреждением заявителю (законному представителю) может быть предоставлена услуга по сопровождению за плату по действующим тарифам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 05.11.2014 № 386-осн.

11. Подача транспорта заявителю осуществляется в соответствии с заявкой с 8.00 до 17.00 в рабочие дни, с 9.00 до 13:00 в субботу (за исключением праздничных дней).

12. Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты Тульской области» (далее - управление) ведет компьютерный банк данных граждан льготных категорий населения и учет количества предоставленных услуг.

13. Заявка на специальное транспортное обслуживание подается с 9.30 до 17.00 в рабочие дни заявителем (законным представителем) не позднее чем за два рабочих дня до требуемого дня обслуживания в управление по телефону 8 800-222-27-21 либо в письменном виде на электронный адрес управления: tula.szn@tularegion.ru.

Заявитель (законный представитель) сообщает следующие сведения: фамилию, имя, отчество; дату рождения; группу инвалидности; адрес, номер домашнего (мобильного) телефона; день и время, к которому необходимо подать транспорт; название и адрес объекта, куда требуется доставить получателя услуги, и к какому времени; наличие сопровождающих лиц; потребность в сопровождении; особенности, которые надо учитывать при транспортировке; предполагаемое время возвращения к месту жительства; согласие на оплату специального транспортного обслуживания.

В пути следования изменение маршрута, указанного в маршрутном листе, не допускается.

14. Заявка на предоставление услуги фиксируется сотрудником управления в журнале регистрации обращений (заявок) за предоставлением услуг (приложение № 1). Сотрудник управления проверяет основания для предоставления услуги.

15. Очередность предоставления услуги устанавливается в соответствии с датой поступления заявки.

16. При отсутствии оснований в предоставлении услуги в течение двух часов после получения заявки управление извещает заявителя (законного представителя) об отказе с указанием оснований отказа.

17. При наличии оснований для получения услуги управление в течение двух часов после получения заявки направляет на электронный адрес учреждения бланк - заказ на предоставление услуги (приложение № 2), который учреждение фиксирует в журнале регистрации обращений (заявок) на предоставление специального транспортного обслуживания (приложение № 3).

18. В случае отказа от услуги заявитель (законный представитель) должен проинформировать об этом управление или учреждение не менее чем за три часа до момента предоставления услуги.

19. Услуга не предоставляется:

лежащим инвалидам;

лицам, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

лицам, отказавшимся от представления документов, удостоверяющих личность заявителя, в момент выполнения заказа;

в случае несоответствия действительности сведений, представленных заявителем (законным представителем);

в случае несоответствия заявляемого адреса поездки фактическому адресу поездки.

20. Предоставление услуги приостанавливается на 2 месяца в случае отказа более 2 раз подряд от заявленного получения услуги без уважительной причины.

21. Отказ в предоставлении услуг может быть обжалован заявителем (законным представителем) в установленном действующим законодательством порядке.

22. Учреждение в течение двух часов с момента получения бланка-заказа на услугу с учетом технической возможности выполнения заявки согласовывает с заявителем (законным представителем) дату и (или) время предоставления услуги. О принятом решении учреждение уведомляет управление.

График перевозок формируется с учетом возможности осуществления попутных перевозок.

23. Учреждение в день, предшествующий выполнению заявок:

заполняет квитанцию по форме 0504510 (далее – квитанция) в двух экземплярах;

вносит данные по бланкам - заказам, поступившим в учреждение, в маршрутный лист (приложение № 4);

заполняет квитанции и передает водителю до начала работы по их исполнению;

по телефону либо на электронный адрес сообщает заявителю (законному представителю) государственный номер, дату и время прибытия автотранспортного средства;

при наличии потребности в сопровождении по телефону сообщает фамилию, имя, отчество сопровождающего лица.

Для учета маршрутных листов в учреждении ведется журнал учета движения маршрутных листов (приложение № 5).

24. Услугой является проезд автотранспортным средством (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание получателя услуги).

Полная стоимость поездки для получателей услуги рассчитывается по формуле:

- для инвалидов I группы, детей-инвалидов:

$$СТ_{\text{Усл}} = (Т_{\text{Усл}} \times Р_{\text{Псл}}) * 13\% / 100\% + СТ_{\text{Ожид}} ,$$

- для остальных лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения,:

$$СТ_{\text{Усл}} = (Т_{\text{Усл}} \times Р_{\text{Псл}}) * 35\% / 100\% + СТ_{\text{Ожид}} ,$$

где:

Т_{Усл} – тариф за 1 км пути следования, определяемый по Методике расчета тарифа за 1 км пути следования при предоставлении специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению, государственными учреждениями социального обслуживания населения

Тульской области, подведомственными министерству труда и социальной защиты Тульской области (приложение № 6),(руб.);

Рпсл – расстояние в пути следования (км);

СТожд – стоимость ожидания получателя услуги, которая оплачивается из расчета 50 копеек за каждую минуту нахождения транспортного средства в ожидании.

Стоимость услуги не может быть менее 50 рублей.

25. Тариф на услугу утверждается учреждением один раз в год не позднее 15 декабря и применяется с 1 января года следующего за отчетным.

26. Средства, поступающие от оплаты услуги, зачисляются на счет учреждения.

27. Водитель учреждения:

несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;

оказывает помощь в посадке и высадке из транспортного средства;

принимает плату за использование автотранспорта в соответствии с утвержденными тарифами;

вносит в маршрутный лист следующие данные: показания спидометра в начале поездки с заявителем (законным представителем), время ожидания (простоя) автотранспортного средства, километраж и сумма к оплате, показания спидометра в конце поездки.

вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку после оплаты заявителем (законным представителем) поездки.

Квитанции заверяются подписью водителя, первый экземпляр выдается заявителю (законному представителю).

По окончании выполнения всех заказов за день, водитель сдает вторые экземпляры квитанций, маршрутный лист и полученные денежные средства в бухгалтерию учреждения или на следующий рабочий день, если выполнение заказа закончилось после окончания рабочего времени в учреждении (в первый рабочий день после выходного, если заказ выполняется в выходные дни).

28. Заявитель (законный представитель):

предъявляет документ, удостоверяющий личность при посадке в автотранспортное средство;

подписывает маршрутный лист, подтверждая маршрут следования, время ожидания (простоя) автотранспортного средства и километраж использования автотранспортного средства

29. Учреждение обязано:

использовать для предоставления услуги технически исправные автотранспортные средства;

соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств;

проводить техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, обеспечивать их ежедневный технический контроль перед выездом на линию;

обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

К работе допускаются водители, имеющие водительские удостоверения соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

Водитель учреждения во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута.

30. Основанием для формирования отчетности по предоставлению услуги является факт исполнения заявки, который регистрируется специалистом учреждения путем занесения в журнал регистрации обращений (заявок) на предоставление специального транспортного обслуживания (приложение № 1).

Специалист учреждения составляет ежемесячный, ежеквартальный, годовой отчеты, которые подписываются руководителем учреждения и представляются в управление.

Специалист учреждения ежемесячно осуществляет сверку с бухгалтерией учреждения по количеству исполненных заявок и суммам, полученным от оказания специальных транспортных услуг.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
специальных транспортных услуг
инвалидам, в том числе детям-инвалидам
в возрасте до 18 лет, имеющим
ограничение способности к
передвижению, государственными
учреждениями Тульской области,
подведомственными министерству труда
и социальной защиты Тульской области

Бланк – заказ №
на предоставление специальной транспортной услуги

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____

Категория _____

Контактный телефон заявителя _____

Дата подачи транспортного средства _____

Время подачи транспортного средства _____

Адрес, по которому требуется подать транспортное средство _____

Адрес, наименование объекта, куда требуется доставить
заявителя _____

Контрольное время, к которому должен быть доставлен заявитель _____

Информация о наличии багажа и сопровождающих лиц: _____

Потребность в сопровождении специалистом по социальной работе _____

Предполагаемое время возвращения к месту жительства заявителя _____

Должность, Ф.И.О. оформившего заявку _____

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
специальных транспортных услуг инвалидам,
в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18
лет, имеющим ограничение способности к
передвижению, государственными
учреждениями Тульской области,
подведомственными министерству труда и
социальной защиты Тульской области

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ №

дата выдачи _____

Учреждение _____

Водитель _____ Автомобиль _____ гос.№ _____

(фамилия, имя, отчество)

(марка)

N п/п	Время подачи автотранспорта	Ф.И.О. и категория получателя услуги	Маршрут следования		Время ожидания (простоя) автотранспорта мин.	Километра ж км	Сумма к оплате Руб.	Подпись получателя услуги
			Пункт отправления	Пункт назначения				

Итого _____

(сумма прописью)

Водитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Специалист _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
специальных транспортных услуг инвалидам,
в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18
лет, имеющим ограничение способности к
передвижению, государственными
учреждениями Тульской области,
подведомственными министерству труда и
социальной защиты Тульской области

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ МАРШРУТНЫХ ЛИСТОВ
за _____ 20__ г.

По данному образцу печатать все страницы журнала

Номер маршрутного листа	Дата выдачи	Работник			Роспись (с указанием даты)		
		должность	Ф.И.О.	таб. номер	работника в получении	специалиста отдела кадров в приемке	бухгалтера в приемке

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления
специальных транспортных услуг
инвалидам, в том числе детям-инвалидам
в возрасте до 18 лет, имеющим
ограничение способности к
передвижению, государственными
учреждениями Тульской области,
подведомственными министерству труда
и социальной защиты Тульской области

Методика

**расчета тарифа за 1 км пути следования при предоставлении
специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-
инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к
передвижению, государственными учреждениями социального
обслуживания населения Тульской области, подведомственными
министерству труда и социальной защиты Тульской области**

1. Общие положения

1.1. Методика расчета тарифа за 1 км пути следования при предоставлении специальных транспортных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению, государственными учреждениями социального обслуживания населения Тульской области, подведомственными министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее – специальная транспортная услуга, тариф), разработана в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 04.08.2016 № 352-осн «Об утверждении Порядка ведения иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области учреждениях», Методическими рекомендациями министерства экономики Российской Федерации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

2. Расчет тарифа

2.1. Затраты, связанные с оказанием специальных транспортных услуг, складываются из затрат на оплату труда водителя, непосредственно осуществляющего оказание специальных транспортных услуг, затрат на бензин, затрат на горюче-смазочные материалы (далее-ГСМ), затрат на амортизацию автомобиля, затрат на текущий ремонт автомобиля, затрат на содержание автомобиля, затрат на приобретение запасных частей, а также необходимой прибыли.

Расчет тарифа за 1км проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитывается по формуле:

$$\text{Тусл} = \text{Туслчас} / \text{Хкмч} + \text{П},$$

где:

Туслчас - тариф за один час в пути следования при оказании специальных транспортных услуг, руб.;

Хкмч – скорость движения автомобиля в час:

- 40 км/час - при поездке внутри населенного пункта;
- 60 км/час - при междугородней, межрайонной поездках и поездках внутри муниципального образования;

П – необходимая прибыль в размере 10 % от затрат, связанных с оказанием специальных транспортных услуг, руб.

Расчет тарифа за один час в пути следования при оказании специальных транспортных услуг рассчитывается по формуле:

$$\text{Туслчас} = \text{Зп вод} + \text{Зт бензин} + \text{Зт гсм} + \text{Зт амортиз} + \text{Зт рем} + \text{Зт содерж} + \text{Зтмз},$$

где:

Зп вод – заработная плата водителя за 1 час работы, руб.;

Зт бензин – затраты на бензин на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг (исходя из скорости движения автомобиля), руб.;

Зт гсм – затраты на ГСМ на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг (исходя из скорости движения автомобиля), руб.;

Зт амортиз – затраты на амортизацию автомобиля на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг, руб.;

Зт рем – затраты на текущий ремонт автомобиля за 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг, руб.;

Зт содерж – затраты на обязательные платежи на содержание автомобиля за 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг, руб.;

Зтмз – затраты на приобретение материальных запасов (запасные части, автомобильные шины и диски) за 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг, руб.;

2.2. Затраты на оплату труда водителя, непосредственно осуществляющего оказание специальных транспортных услуг, рассчитываются по формуле:

$$\text{Зп вод} = \text{Отч} + (\text{Отч} * 30,2\%) / 100\%,$$

где:

Отч – оплата труда в час, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Отч} = (\text{ФОТ} * 12 \text{мес} + \text{ЕДВкотп}) / \text{Фрв},$$

где:

ФОТ – среднемесячная заработная плата водителя, осуществляющего оказание специальной транспортной услуги, руб.;

ЕДВкотп - размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска водителю в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 03.03.2016 № 92 «Об

установлении размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения, организаций социального обслуживания, находящегося в ведении Тульской области, порядка и условий его осуществления», руб.;

Фрв – годовая норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в году, на который рассчитывается тариф, час;

2.3. Затраты на бензин на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$\text{Зт бензин} = \text{РасхБенз} * (\text{Хкмч}/100\text{км}) * \text{ЦенаБенз},$$

где:

РасхБенз - среднегодовая базовая норма расхода бензина на пробег автомобиля в соответствии с техническими характеристиками автомобиля, л/100 км;

Хкмч – скорость движения автомобиля в час:

- 40 км/час - при поездке внутри населенного пункта;
- 60 км/час - при междугородней, межрайонной поездках и поездках внутри муниципального образования;

ЦенаБенз - розничная цена за 1 л бензина, установленная комитетом Тульской области по тарифам, на момент утверждения тарифа, руб.;

2.4. Затраты на горюче-смазочные материалы на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$\text{Зт гсм} = \text{РасхБенз} * (\text{Рч}/100\text{км}) * \text{НормРасхМасл} * \text{Цм},$$

где:

РасхБенз - среднегодовая базовая норма расхода бензина на пробег автомобиля в соответствии с техническими характеристиками автомобиля, л/100 км;

Рч – расстояние, пройденное в пути следования в час:

- 40 км/час - при поездке внутри населенного пункта;
- 60 км/час - при междугородней, межрайонной поездках и поездках внутри муниципального образования;

НормРасхМасл - базовая норма расхода моторного масла на пробег автомобиля в соответствии с Распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», л/км;

Цм – среднегодовая цена моторного масла, определенная государственными контрактами, заключенными в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за текущий год, руб.;

2.5. Затраты на амортизацию автомобиля на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$\text{Зт амортиз} = (\text{СТАм}/\text{СПДам}) / \text{Фрв},$$

где:

СТам – первоначальная (балансовая) стоимость автомобиля, руб.;

СПДам - срок полезного использования автомобиля в соответствии с ОКОФ, лет;

Фрв – годовая норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в году, на который рассчитывается тариф, час.;

2.6. Затраты на текущий ремонт автомобиля на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$\text{Зт рем} = \text{Ррем} / \text{Фрв},$$

где:

Ррем - среднегодовые затраты на плановое техническое обслуживание автомобиля и технический ремонт автомобиля, руб.;

Фрв – годовая норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в году, на который рассчитывается тариф, час.;

2.7. Затраты на обязательные платежи на содержание автомобиля на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$\text{Зт содерж} = (\text{ПЛобяз} + (\text{СТтах} / \text{СПДтах})) / \text{Фрв},$$

где:

ПЛобяз - среднегодовые обязательные платежи при эксплуатации автомобиля (ОСАГО, налог на имущество, техосмотр и др.);

СТтах - первоначальная (балансовая) стоимость тахографа, руб.;

СПДтах - срок полезного использования тахографа в соответствии с ОКОФ, лет;

Фрв – годовая норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в году, на который рассчитывается тариф, час.;

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов (запасные части, автомобильные шины и диски) на 1 час проезда при оказании специальных транспортных услуг рассчитываются по формуле:

$$\text{Зт мз} = \text{Рпрмз} / \text{Фрв},$$

где:

Рпрмз – среднегодовые расходы на приобретение материальных запасов (запасные части, автомобильные шины и диски), руб.;

Фрв – годовая норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в году, на который рассчитывается тариф, час.