



ПОЛОЖЕНИЕ
о выездной мобильной бригаде
государственного учреждения Тульской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 3»

1. Общие положения

1.1. Данное положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности мобильной выездной бригады (далее- Мобильная бригада) по оказанию экстренной социальной помощи семьям и детям, находящимся в социально опасном положении, семьям с детьми-инвалидами, замещающим семьям, выпускникам интернатных учреждений.

1.2. Мобильная бригада входит в состав отделения помощи семье и детям государственного учреждения Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №3».

1.3. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми документами и актами законодательства РФ, в том числе принятыми органами законодательной власти г. Тулы и Тульской области, Уставом центра, должностными обязанностями работников, приказами администрации учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Состав Мобильной бригады определяется администрацией учреждения в зависимости от ситуации сложившейся в семье.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

Мобильной бригады

2.1. Основной целью деятельности мобильной бригады является обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной помощи семьям и детям, в том числе семьям с детьми-инвалидами, замещающим семьям и выпускникам интернатных учреждений, а также ранняя профилактика семейного неблагополучия, предотвращение всех видов насилия, жестокого обращения с детьми.

2.2. Основными задачами деятельности мобильной бригады являются:

2.2.1. Организация необходимых видов социальной помощи.

2.2.2. Оказание экстренной социальной помощи.

2.2.3. Выявление ситуации социального неблагополучия.

2.2.4. Информирование лиц по вопросам, входящим в компетенцию специалистов.

3. Организация работы

3.1. Руководство Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением помощи семье и детям.

3.2. Заведующий отделением руководит деятельностью Мобильной бригады и обеспечивает выполнение возложенных на отделение задач и функций; распределяет обязанности между работниками и осуществляет контроль за их исполнением; представляет интересы по всем вопросам деятельности Мобильной бригады.

3.3. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается необходимым оборудованием.

3.4. Выезды Мобильной бригады осуществляются экстренно по поступившей информации.

3.5. Состав Мобильной бригады определяется в зависимости от сложившейся ситуации. В состав могут входить специалист по социальной работе, педагог-психолог, социальный педагог, юрисконсульт, водитель.

3.6. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе Мобильной бригады могут привлекаться специалисты органов опеки, КДН и ЗП, полиции и других служб.

3.7. Для обеспечения своей деятельности сотрудники Мобильной бригады обязаны:

3.7.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, данным положением.

3.7.2. Сохранять конфиденциальность полученной информации.

3.7.3. Соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений администрации.

3.7.4. Обеспечивать сохранность документов, оборудования, бланков и соблюдать правила их использования.

4. Права сотрудников Мобильной бригады

4.1. Специалисты Мобильной бригады имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач и функций Мобильной бригады.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Мобильной бригады, докладывать администрации учреждения обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5. Ответственность сотрудников Мобильной бригады

5.1. Руководитель Мобильной бригады несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим положением.

5.2. Работники несут ответственность за порченный им объем работ в соответствии с должностными инструкциями и обязанностями, возложенными на них, а также за разглашение конфиденциальной информации личного характера.

5.3. Работники несут ответственность за несоблюдение правил и норм пожарной безопасности, техники безопасности на рабочем месте.

6. Документация Мобильной бригады

6.1. Документация ведется в соответствии с номенклатурой дел отделения, утвержденной приказом директора учреждения.

Специалистами Мобильной бригады заполняется следующая документация:

акт выезда мобильной бригады;

журнал учета выездов мобильной бригады.

7. Изменения и дополнения к настоящему Положению

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.